

İŞ AHLAKI ve ETİK KURALLARI

ENA MÜHENDİSLİK



1. Genel Bilgilendirme.....3

- 1.1. Önsöz.....4
- 1.2. Şirket Değerleri.....5
- 1.3. İş Etiği.....6
- 1.4. Neden Etik Kurallar?.....6
- 1.5. Kurallar Kimler İçin Geçerli?.....7
- 1.6. Yöneticilerin Sorumlulukları.....7
- 1.7. Çalışanların Sorumlulukları.....7

2. Çalışan Hakları.....8

- 2.1. İşe Alım.....9
- 2.2. Çalışma Koşulları.....9
- 2.3. Eğitim.....9
- 2.4. Eşit İstihdam.....10

3. İş Davranışları.....11

- 3.1. Taciz.....12
- 3.2. Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvet.....12
- 3.3. Adil Rekabet.....13
- 3.4. Çıkar Çatışması.....13
- 3.5. Kara Para Aklama, Dolandırıcılık ve Hırsızlık.....14
- 3.6. Şirket Eşyasının İzinsiz Kullanımı.....14

- 3.7. Sağlık ve Güvenlik.....15
- 3.8. Hediyeler ve Davetler.....16
- 3.9. Siyasal Faaliyetler.....16
- 3.10. Gizlilik ve Kişisel Veriler.....17
- 3.11. İç ve Dış Denetçiler ile İşbirliği.....17

4. Kalite Yönetim Sistemi.....18

- 4.1. Kalite.....19
- 4.3. İş Sağlığı & Güvenliği Yönetimi...19
- 4.4. Çevre Yönetimi.....20
- 4.5. Etik Kuralların Yönetimi.....20

5. İhbar Usulü.....21

- 5.1. İhbar Usulü.....22
- 5.2. Disiplin Süreçleri.....22

1. GENEL BİLGİLENDİRME



1.1. Önsöz

Değerli ENA Mühendislik çalışanları,

İşbu İş Ahlakı ve Etik Kuralları, yürürlükteki mevzuat düzenlemeleri uyarınca işin, etik kurallar kapsamında gereği gibi ifası noktasında şirketimizin her bir çalışanına ve ilgisine yol göstermek amacıyla düzenlenmiştir. ENA Mühendislik olarak, temel ilke ve değerlerimize şirketimizin tüm süreçlerinde yer vermek ve şirketimizin iç ve dış ilişkilerinde tam anlamıyla bir yeknesaklık içerisinde operasyonları yürütmek öncelikli prensibimizdir. Bu kapsamda, her bir çalışan ve ilgili işbu politikamızda yer verilen İş Ahlakı ve Etik Kuralları ile diğer şirket içi düzenlemelerini anlamak ve bunlara uymak mecburiyetindedir. Çalışanlarımız ve diğer ilgililer, yürürlükteki mevzuat düzenlemelerine de uygun bir şekilde etik standartların tehlikeye girmesine sebep olacak her türlü iş fırsatından vazgeçecektir. Şirketimiz bu anlamda eğitim verebilecek ve gerektiğinde tavsiyelerde bulunabilecektir.

İşbu kuralların uygulanmasının yaratacağı yeknesaklık ile oluşacak şirket davranış mekanizmasının ve kurum kültürünün; gelişim, başarı ve itibar bakımından korunması misyonunu yüklenmekteyiz.

Hedeflerimizde yer vermiş olduğumuz etik standartlara uyma konusunda etkin rol oynayacak ilgililere içtenlikle teşekkürlerimizi sunuyoruz.

ENA Mühendislik Kalite Güvence Ekibi

1.2. Şirket Değerleri

● DÜRÜSTLÜK

● GÜVENİLİRLİK

● SORUMLULUK

● MEVZUATA
RİAYET

● SADAKAT

● DOĞRULUK

● ÇEVRE BİLİNCİ

● SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

● ÖNCÜ OLMAK

● ADİL OLMAK



1.3. İş Etiği

Etik, ahlak kurallarının kişilerin davranışlarında vuku bulması olarak tanımlanabilecektir. İş etiği ise; işbu ahlak kurallarının iş hayatı özelinde şirketlerde ve kuruluşlarda uygulanması ile ilgilidir. Bu anlamda etik, bireysel ve toplumsal olarak algılanabilecekken; iş etiği bir noktada kurum kültürünün yansımasıdır.

İşbu Ahlak ve Etik Kuralları düzenlemesinde; ENA Mühendislik ve Kalıp İmalat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, "ENA Mühendislik" olarak anılacaktır.

ENA Mühendislik, işbu düzenlemede yer alan hak ve davranış kurallarının çalışan ve ilgililer tarafından anlaşılmasını ve bu kurallara uyulmasını beklemektedir. Kurallara riayet edilmesi bakımından çalışanların, hukuk danışmanlarımızdan destek alması her zaman mümkündür.

Etik kurallara uyma noktasında çalışanın veya ilgilinin tereddütte kalması halinde; gerçekleştirilecek eylemin aşağıda yer verilen soruların cevapları kapsamında değerlendirilmesi önerilmektedir;

- Yapılacak eylem "doğru" mu?
- Eylemin sonucu doğrudan sizi ilgilendiriyor olsa yine de yapar mıydınız?
- Eylem, denetime tabi mi?
- Eylem, şirket itibarını korur mu?

Yukarıda sorulan soruların her birine "evet" cevabı verilemediğinde, şirketimiz hukuk danışmanları ve yöneticilerine danışılması gerekmektedir.

1.4. Neden Etik Kurallar?

İşbu düzenlemeler ile, ENA Mühendislik olarak gerçekleştirmiş olduğumuz her bir faaliyet ve operasyonda belirli kurallar çerçevesinde yeknesaklığın sağlanarak kurum kültürünün oluşması amaçlanmaktadır. Böylece şirket içi iletişim ve etkileşimlerde tek bir dilin konuşulması ve şirketin bizzatı ve kendiliğinden iç denetiminin yapılması sağlanmaktadır.

1.5. Kurallar Kimler İçin Geçerli?

ENA Mühendislik olarak hazırlamış olduğumuz işbu etik kurallara; çalışanlarımız, yöneticilerimiz, tedarikçilerimiz, alt yüklenicilerimiz, danışmanlarımız, temsilcilerimiz ve ortaklarımızın uyması beklenmektedir.

1.6. Yöneticilerin Sorumlulukları

İşbu düzenlemelerin işlerliğinin sağlanması noktasında şirketimiz yöneticilerinden işbirliği beklenmekle birlikte; kuralların uygulamaya konulması, kurallara uyulmasının sağlanması ve ihlal halinde bildirim mekanizmasının oluşturulmasında liderlik edilmesi yöneticilerin görevleri arasındadır.

1.7. Çalışanların Sorumlulukları

Şirket çalışanlarından; şirket içi işbu düzenleme ile diğer talimat, politika ve düzenlemeleri okuyup anlaması, bunlara riayet etmesi ve ihlal şüphesi duyması veya ihlale tanık olması halinde işbu durumu derhal ve eksiksiz olarak yöneticisine ve ve insan kaynakları sorumlusuna yazılı bir rapor halinde ihbar etmesi beklenmektedir. Özel olarak şirket içi düzenlemelerde belirtilmediği sürece, söz konusu raporlama yapan çalışanın ismi belirtilmeksizin anonim olarak da yapılabilecektir. İyi niyetle bir ihlali bildiren çalışana karşı misilleme yapılmayacaktır.

Çalışanlar, şirket içi eğitimlere de katılmak mecburiyetindedirler.

2. ÇALIŞAN HAKLARI



2.1. İşe Alım

ENA Mühendislik olarak çalışan adaylarına eşit istihdam fırsatları sağlamayı önemsiyoruz. Bu kapsamda, işe alım süreçlerinde ırk, cinsiyet, yaş, etnik köken, din, dil, medeni durum, hamilelik, cinsel yönelim, politik görüş ve sendika üyeliği hiçbir koşulda kriter olarak nazara alınmayacaktır. İş güvenliğinin sağlanması ve çalışan sağlığının korunması amacıyla, işe alımın yapılacağı pozisyonun çalışma koşullarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışan adayının sağlık durumu nazara alınabilecektir.

2.2. Çalışma Koşulları

ENA Mühendislik, yürürlükteki mevzuat düzenlemeleri ve İnsan Haklarına riayet eder. Bu maksatla, iş sözleşmesi ve diğer şirket içi düzenlemelere de uygun olarak çalışanın çalışma gün ve saatleri ile dinlenme sürelerine riayet edilir. Şirketin ücretlendirme politikası ile ücret; yapılacak işin gereği, niteliği, niceliği, tecrübe gerektirip gerektirmemesi, katma değer ve performans kriterleri ışığında iş ve işten beklenen faydanın özellikleri de dikkate alınarak objektif ve hakkaniyetli olarak belirlenir. Mevzuata aykırı olarak asgari ücretin altında işçi çalıştırılmaz ve çalışanların özlük hakları tam olarak verilir. Çalışanlar, şirketin imkanlarından eşit ve ücretsiz olarak faydalanırlar.

2.3. Eğitim

ENA Mühendislik olarak, çalışanlarımızın eğitimine ve devamlı gelişimine oldukça önem veriyoruz. Kanuni gerekliliklerin yerine getirilmesi hususunda çalışanlarımızı bilgilendiriyor ve gerektiğinde şirket içi ücretsiz eğitimler sağlıyoruz. Bunun yanında, işin niteliği de göz önüne alınarak işin yapılması sırasında çalışanın ihtiyaç duyacağı teknik ve ticari bilgiler ile yine işin niteliğine göre makine kullanma kural ve koşulları ile teknik destek sağlanması hususlarında çalışanların eğitimine ayrıca özen gösteriyoruz. Bu doğrultuda yapılan oryantasyon çalışmaları ve eğitimler ile, çalışanın performansının artırmayı ve eşit koşullarda çalışma imkanı tanıyarak çalışanlarımıza motivasyon sağlamayı amaçlıyoruz.

2.4. Eşit İstihdam

ENA Mühendislik olarak büyümek, gelişmek ve çalışanlarımızı geliştirmek hedefleriyle ticari faaliyetlerimizi sürdürürken, farklılıklara önem vererek şirket içinde çok seslilik, objektivite ve farklı bakış açılarını sağlamaya özen gösteriyoruz. Bu anlamda; işe alım süreçlerinden başlamak üzere çalışan ile iş ilişkisinin herhangi bir nedenle sona erdiği tarihe değin geçen süreç içerisinde hiçbir koşulda ayrımcılık yapmıyor; herkese eşit, adil ve güvenli bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Şirketimizde, psikolojik ve fiziksel taciz ile şiddet ve mobbinge hiçbir koşulda tolerans gösterilmemektedir. Çalışanlarımızın bireysel özelliklerine, özel hayatlarına ve aile yaşantılarına saygı göstermek ise temel motivasyonumuzdur.

3. İŞ DAVRANIŞLARI



3.1. Taciz

ENA Mühendislik olarak çalışanlarımızın, psikolojik veya fiziksel olarak taciz edilmesine hiçbir koşulda müsamaha göstermemekteyiz. Taciz; müstehcen, aşağılayıcı sesler, yüz ifadeleri, kaba dil ve jestler, takma adlar, hakaretler, aşağılayıcı yorumlar, şakalar, tehditler, düşmanca davranışlar ve dokunmayı içerebilir. Cinsel taciz ise, çalışanın cinsiyetine dayalı olarak bir çalışana yöneltilen ısrarlı ya da saldırgan tutum ve davranışlar olarak tanımlanmaktadır. Tacize uğradığını düşünen çalışanın, derhal bu durumu yöneticisine ve insan kaynakları sorumlusuna yazılı olarak raporlaması önerilir. İşbu kuralın bilerek ve isteyerek ihlal edilmesi halinde; mevzuat hükümlerine de uygun olarak çalışanın işine son verilebilir; taciz eden tarafın çalışan dışında bir ilgili olması halinde ise ilgili kişi, şirket tesislerinden uzaklaştırılabilir ve/veya tacize uğrayan çalışan ile etkileşimi şirket tarafından kesilebilir. Durumun özellikleri de dikkate alınarak taciz eylemi, şirket tarafından yasal mercilere ihbar edilebilir.

3.2. Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvet

ENA Mühendislik, yürürlükteki mevzuat düzenlemelerine riayet etmeye ve devletin kamu kurum ve kuruluşları ile idare önündeki itibar ve saygınlığını korumaya son derece önem vermektedir. Bu manada, tüm çalışanlar yolsuzluk ve rüşvete ilişkin yasal düzenlemelere uymakla yükümlü olup herhangi bir ihlalden şüphelenilmesi veya ihlale tanık olması durumunda; ihlali yazılı ve detaylı bir rapor halinde derhal yöneticisine ve insan kaynakları sorumlusuna bildirmelidir. İş ortakları ile ilgili bir ihlal söz konusu ise ayrıca satın alma sorumlusuna da konu derhal bildirilmelidir. Rüşvet alan, rüşvet veren veya rüşvet teklifinde bulunan ya da rüşvet teklifini kabul eden çalışanın iş sözleşmesi mevzuat hükümlerine de uygun olarak feshedilebilir. Bunun yanında, şirketin faaliyetini sürdürürken birlikte iş yaptığı veya hizmet aldığı iş ortakları, tedarikçiler, danışmanlar vb. mezkur yasal düzenlemelere uymadığında iş ilişkisinin devam ettirilmemesi esastır.

3.3. Adil Rekabet

Şirketimiz, faaliyetini sürdürürken serbest piyasaya zarar vermeden ve rekabet koşullarını sağlamak suretiyle yasal düzenlemelere uymaktadır. ENA Mühendislik hiçbir koşulda herhangi bir müşterisine, ürün ya da fiyat dikte etmez. Özellikle haksız rekabet ve kişilerin fikri mülkiyet haklarına halel getirmemek önceliği olmakla şirket çalışanları da işbu ilke ve yasal düzenlemelere uymakla mükelleftir.

3.4. Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması; şirketin çıkarları ile örtüşmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir kişisel kazanç elde etme motivasyonu ile iş yapma ya da herhangi bir tutum veya davranışla kazanç elde etmeye çalışma olarak tanımlanabilmektedir. Çıkar çatışması doğrudan şirketin itibarını etkileyen bir kavram olduğundan, şirket çalışanları çıkar çatışmasına girmemekle yükümlüdür. Çalışanın ya da temsilcinin çıkar çatışması olarak adlandırılabilen bazı davranışlarına aşağıda belirtilmiştir;

- Şirketin çalışanı ya da temsilcisinin; bir müşteri, tedarikçi veya rakip firma için çalışması veya onu temsil etmesi ya da danışmanlık yapması,
- Şirket ile ilgisi bulunan kişi veya firmalardan dolaylı veya doğrudan kendisi veya yakınları için kazanç elde etmesi,
- Görev ve yetkilerini ya da şirket varlık veya kaynaklarını kendisinin ya da yakınlarına kazanç sağlamak üzere kullanması,
- Şirketin kullanabileceği iş fırsatından şahsen yararlanması; şirketin rakibine, müşterisine veya tedarikçisine şirketle çatışacak veya rekabet edecek şekilde yatırım yapması.

3.5. Kara Para Aklama, Dolandırıcılık ve Hırsızlık

Kara para aklama, yasal olmayan yollar ile elde edilen parasal değer, meşrulaştırılması amacıyla yapılan tüm iş ve eylemlerdir. Diğer taraftan şirket, şirket çalışanları, tedarikçiler veya müşterilerinin de dahil olmak üzere, kime ait olduğu fark etmeksizin herhangi bir mülk ile ilgili olarak dolandırıcılık, zimmete para geçirme veya hırsızlık içeren herhangi bir eylem açıkça yasaktır. Bu kapsamda şirket çalışanlarının, kara para aklama kapsamında sayılabilecek iş/işlemlerden veya hırsızlık, dolandırıcılık ya da zimmete para geçirmeden şüphelenmesi halinde, durumu derhal yazılı ve gerekçeli olarak bir rapor halinde yöneticisine ve insan kaynakları sorumlusuna sunması gerekmektedir.

3.6. Şirket Eşyasının İzinsiz Kullanımı

ENA Mühendislik'e ait tüm eşyalar, işin yürütülmesi amacıyla tahsis edilmiş olup bu eşyaların izinsiz, yetkisiz, uygunsuz veya kişisel kullanımı yasaktır. Ena Mühendislik tarafından sağlanan bilgisayar, bilgi sistemleri, elektronik dosyalar, e-posta mesajları ve diğer tüm elektronik cihazlar ve medya teknolojileri mevzuat tarafından yasaklanmadığı müddetçe şirket tarafından görüntülenebilir ve izlenebilir. Şirketin sağladığı elektronik sistemler asla aşağıdaki amaçlar için kullanmamalıdır;

- Şirkete ait herhangi bir gizli bilgiyi veya telif hakkıyla korunan ya da lisanslı herhangi bir materyali yetkisiz olarak iletmek,
- Müstehcen, saldırgan, pornografik, aşağılayıcı, karalayıcı veya tehdit edici söylemlerde bulunmak; bunları içerir materyalleri görüntülemek, izlemek, indirmek, saklamak veya paylaşmak,
- Kumar; bahis oynamak, yasadışı ya da etik olmayan faaliyetlere katılmak veya benzer faaliyetlerde bulunmak;
- Bilgisayar oyunu oynamak veya indirmek, işle ilgili olmayan sohbet odaları, haber grupları veya diğer forumlara katılmak,
- Şirket ile ilgisi olmayan ticari işleri teşvik edecek bir faaliyette bulunmak,
- Elektronik sistemlere virüs bulaştırmak,

- Açık bir yetkilendirme olmadan başka bir kişinin hesabını, şifresini veya kimliğini kullanmak,
- Yetkisiz kişinin şirket sistemlerine erişmesine izin vermek, sistemleri hacklemek, şirketin sisteme girişini engellemek veya sistemlere erişim elde etmek,
- Kişisel olarak sahip olunan veya şirket tarafından verilen kameralı telefonların kamerasını ya da diğer fotoğraf ekipmanlarını şirket içerisinde mahremiyeti riske atacak şekilde izinsiz olarak kullanmak.
- Yukarıda yer verilen ihlaller ile yer verilmemiş olsa dahi etik olarak yapılması şirkete zarar verecek her türlü eylem durumunda yasal mevzuata da uygun düşecek şekilde, çalışanın iş akdi feshedilebilecektir.

3.7. Sağlık ve Güvenlik

Çalışan güvenliğinin ve sağlığının korunması hususunda devamlı olarak çalışmalar yapmak, gerekli tedbirleri almak ve mevzuat hükümlerine riayet etmek birincil nitelikte önemlidir. Bu maksatla, mevzuatta iş yeri olarak tanım kapsamına girecek şirkete ait alanlarda; niceliği ve niteliği fark etmeksizin uyuşturucu ve alkol kullanımı, satışı, talep edilmesi veya bulundurulması yasaktır. Alkol tüketimine, şirket etkinlikleri ile sınırlı olmak üzere ve üst yönetimin izni ile istisna getirilebilecektir. Diğer taraftan, ne için kullanıldığı fark etmeksizin iş yapma kabiliyetini azaltabilecek bir ilacı kullanmaya başlayacak çalışan, derhal bu durumu yöneticilerine haber vermelidir. İlacın işin yapılmasına izin vermeyecek etkiler yaratacağının tespit edilmesi halinde, çalışanın görevinin değiştirilmesi veya ilaç alımını bırakana kadar işe gelmemesi talimatı verilmesi de mümkündür.

3.8. Hediyeler ve Davetler

ENA Mühendislik olarak, örf ve adet gereği olmayan hediye ve davetlerin kabul veya teklifinin profesyonellikten uzak olma ve ticari kararları etkileme noktasında olumsuz etki yaratabileceği düşünüldüğünden çalışanların da bu hususa özellikle dikkat etmesi beklenmektedir. Bu kapsamda;

Müşterilere veya 3. kişilere yönetimin haberi ve izni olmaksızın hediye, ürün veya hizmet hediye edilmemelidir.

Hediye veya davet, niteliği gereği bağlılık yaratacaksa, örf ve adet kapsamında değerlendirilemiyorsa, profesyonellikten uzaksa, hatıra, plaket, ödül vb. vasa haiz değilse, satılan veya alınan ürün ya da hizmetle bağdaşmıyorsa, numune olarak nitelendirilemiyorsa ve usulsüz olduğu yönünde şüphe varsa kabul edilmemeli; teklif edilmemelidir.

ENA Mühendislik, tedarikçilerden herhangi bir komisyon almadığını özellikle ortaya koymak istemektedir. Şirketin herhangi bir çalışanın, açıkça ya da ima ederek herhangi bir çeşit komisyon talep etmesi halinde, tedarikçi derhal konu hakkında ENA Mühendislik'i bilgilendirecektir.

3.9. Siyasal Faaliyetler

ENA Mühendislik'e ait bütçe ve kaynaklardan hiçbir siyasi örgüt, parti veya kişiye maddi ve/veya manevi olarak destekte bulunulamaz. Mevzuatta yer verilen iş yeri tanımı kapsamına giren şirkete ait alanlarda her ne nam altında olursa olsun propaganda, gösteri ve benzeri faaliyetler yapılamaz. Çalışanların siyasi hak ve ifade özgürlüğünün korunması ENA Mühendislik için önem arz etmektedir. Lakin, çalışma saatleri içerisinde diğer çalışanları, müşterileri veya üçüncü kişileri rahatsız edebilecek ve işin ifasını engelleyecek herhangi bir politik faaliyette bulunulmaması gerekir.

3.10. Gizlilik ve Kişisel Veriler

ENA Mühendislik olarak; çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın, distribütörlerimizin, alt yüklenicilerimizin, tedarikçilerimizin ve müşterilerimizin gizliliğini ve kişisel verilerini korumaktayız. Bu anlamda sayılan kişi veya kurumlara ait; patent, telif hakkı, ticari sır, marka ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının mevzuata aykırı şekilde kullanılmaması gerekmektedir. Kişisel verilere erişim, uygun yetkiye sahip ve bu bilgiye işin ifası için ihtiyacı olan şirket çalışanı/çalışanları ile sınırlıdır. Çalışanın, yönetimin izni olmaksızın gizli ve kişisel bilgi içerir şirket dosyalarını elektronik olarak veya fiziken şirket dışına çıkarması veya elektronik medya araçlarının gizliliğe uygun olarak şifrelemediği ya da şirket içi kişisel veri ve gizlilik kurallarına riayet etmemesi veya şirket bilgilerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları ve benzeri bilgileri gizli tutmaması gizlilik ve kişisel veri ihlali olarak kabul edilecek olup kişisel verilerin korunması ve gizlilik amaçlı şirket içi düzenlemeler uygulama alanı bulacaktır.

3.11. İç ve Dış Denetçilerle İşbirliği

Şirketin her bir çalışanı, görevlerini ifa ederken şirketin iç ve dış denetçileri ile işbirliği yapmalı; denetçilerin kendilerinden talep ettiği bilgi, belge ve raporları derhal, tam ve eksiksiz olarak sağlamalı ve denetçilere yönelik açık, dürüst ve samimi olmalıdır.

4. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ



4.1. Kalite

ENA Mühendislik olarak proje aşamasında kullanıldığımız teknik, ticari bilgi ile tecrübe; imalat aşamasında kullandığımız son teknoloji makine, tezgah ve ekipman ile ortaya çıkarılan ürünün kusursuzluğu ve kalitesi tartışmasızdır. Bu anlamda, ürün kalitesi ile müşteri memnuniyetinin sağlanması öncelikli ilkimiz olmakla birlikte; çalışanlarımızın da yasal mevzuat hükümlerine riayet etmek suretiyle çalışmalarını mütemadiyen iyileştirmeleri ve müşteri memnuniyetinin sağlanması için çaba göstermeleri beklenmektedir.

4.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi

Çalışanlarımızın sağlığının korunması ve iş yeri güvenliğinin sağlanması amacıyla, ENA Mühendislik olarak devamlı olarak iyileştirmeler yapıyor, çalışma ortamı ve koşullarını düzenliyor, bu anlamda şirket içi eğitimler veriyor, teknik ve idari tedbirler alıyoruz. Sağlıklı, güvenli, konforlu ve kurumsal bir çalışma ortamının çalışanlarımız üzerinde yaratmış olduğu motivasyon ve güvenin farkındayız. Bu sebeple; yeni işe girişlerde, yeni malzeme, tezgah veya ekipman alımlarında, teknolojik, idari ve teknik değişimlerde ve görev yeri değişikliklerinde stajyerleri ve çalışanları devamlı olarak eğitmekte ve geliştirmekteyiz. Böylece çalışanlarımızın sağlık ve güvenliklerini sağlamakta ve aynı zamanda ortaya çıkardıkları işin katma değerini yükseltmelerinde onlara destek olmaktayız. İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanlardan beklentimiz ise; iş yerinde tehlikeli bir durum gördüklerinde yöneticilerini ve insan kaynakları sorumlusuna bu durumdan derhal haberdar etmeleridir. Böyle durumlarda çalışanlar kendisini veya diğer çalışanları tehlikelere maruz bırakmamalıdır.

4.3. Çevre Yönetimi

Ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken, her aşamada çevresel faktörler de düşünölmek suretiyle aksiyon alınmakta ve doğal kaynaklara zarar vermeden çevreyi koruyacak şekilde proje ve imalat süreçleri yürütölmektedir. Bu anlamda, başta yasal mevzuat hükümlerine riayet etmek olmak üzere çevresel uygulamaları geliştirmek, iyileştirmek ve kirliliği önlemek adına adımlar atmakta ve bunun sağlanması için gerekli hizmetleri almaktayız. Çalışanlarımızın, şirketimize ait iş yerlerinde çevresel atıkların usulüne uygun olarak dökölmediğine veya imha edilmediğine ilişkin şüphe duyması veya tanık olması halinde, bu durumu derhal şirket yöneticilerine ve insan kaynakları sorumlusuna ihbar etmesi beklenmektedir.

4.4. Etik Kuralların Yönetimi

İşbu kuralların hazırlanması ve güncellenmesine ilişkin sorumluluk Kalite Güvence Bölümü'ne aittir. Dağıtımı ve uygulaması ile ilgili sorumluluk ENA Mühendislik çalışanları ve tedarikçileri için Kalite Bölümü'ndedir. İşbu kurallara şirketin resmi web sitesinde ve ortak alandaki şirket panolarında ayrıca yer verilecektir.

5. İHBAR USULÜ



5.1. İhbar Usulü

ENA Mühendislik olarak etik değerlerin belirlenmesine ve çalışanlarımız tarafından anlaşılıp uygulanmasına büyük önem göstermekteyiz. Bu kapsamda, işbu etik değerlerin uygulanabilirliğini artırmak, kurum kültürü ile devamlılık oluşturmak ve şirket içi denetimi sağlamak amaçları doğrultusunda, ihlaller ile ihlale sebep olabilecek tutum ve davranışların ihbar edilmesi oldukça önemlidir. Çalışan tarafından yönetime yapılacak ihlal şüphesi veya tanıklığa ilişkin raporlama nedeniyle, kati surette iyi niyetle durumu ihbar eden çalışana misilleme yapılmayacak ve mağduriyetine sebep olunmayacaktır.

Çalışanlarımız; şirket içi uygulamaların ve ticari faaliyetlerin yasal mevzuat hükümlerine aykırı olduğunu düşünüyorsa veya bu duruma tanıklık ettiyse ya da şirket politikalarının veya etik kuralların ihlal edildiği noktasında makul şüphesi varsa, bu durumları derhal yöneticilerine ve insan kaynakları sorumlusuna yazılı olarak raporlamalıdır. Çalışan tarafından yapılacak ihbarın detaylı, makul ve tüm ihlali kapsayıcı olması oldukça önemlidir. İhbarın yazılı olarak yapılması disiplin sürecini başlatmak için önemlidir. İhbarda, zorunluluk olmamakla birlikte; ihbar edilenin kimliğinin belirtilmesi önerilmektedir. Keza, kaynağı bilinmeyen bir ihlalde yapıcı ve hızlı bir çözüm getirmek oldukça güçtür. Diğer taraftan şirketimiz, çalışan güvenliği açısından ihbarda bulunan kişinin kimliğini gizli tutacak ve ifşa etmeyecektir.

İhbar edilen bilginin yanlış olması durumunda iyi niyetle ihbar eden çalışanın mağduriyetine sebep olunmayacaktır. Ve fakat, kasıtlı olarak yöneticilere yanlış ve yanıltıcı bilgi verenler hakkında etik kuralların ihlali sebebiyle disiplin süreci başlatılabilecektir. Bunun yanında, etik kuralları ihlal edenler, bu ihlalleri onaylayanlar veya bilgisi olduğu halde gerekli bildirimleri yapmayanlar hakkında da disiplin süreçleri yürütülecektir.

5.2. Disiplin Süreçleri

İş Ahlakı ve Etik kurallarının ihlali durumunda Şirket çalışanlarına Disiplin Prosedürü çerçevesinde ihlalin niteliğine ve özelliklerine en uygun disiplin uygulaması belirlenir. Bazı kuralların ilk defa ihlal edilmesi durumunda, ihtar uygulanırken bazı kuralların ilk kez ihlalinde dahi iş sözleşmesinin feshine kadar giden uygulamalar gündeme gelebilecektir. ENA Mühendislik tarafından hazırlanan Disiplin Yönetmeliği Prosedürü'ne ve diğer ilgili metinlere ilişkin hükümler saklıdır.



ENA MÜHENDİSLİK

ENA Mühendislik ve Kalıp İmalat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.

Dudullu OSB Mahallesi İMES Sanayi Sitesi

C Blok - 311 Sokak No: 3 Ümraniye / İstanbul

Web: www.enamuhendislik.com.tr

Tel: + 90 216 527 30 60

Faks: + 90 216 527 30 37